

EXPERTSOFT

Software Solutions for
Wealth & Asset Management

Unternehmen:

Expertsoft Systems AG ist ein Schweizer Unternehmen und bietet führende Software-Lösungen sowie Dienstleistungen für Vermögensverwalter, Family Offices, Wealth Manager, Banken, Brokers und andere Finanzdienstleister. Gegründet 1992, betreut Expertsoft mit Hauptsitz in Steinhausen/Zug und ihren 11 Niederlassungen sowie ihren 200 Mitarbeitern weltweit über 600 Kunden. Zur Verstärkung unseres Teams im Hauptsitz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Back Office 60–100 %

Zu Ihren zukünftigen Tätigkeiten gehören:

- Erfassen jeglicher Börsentransaktionen unserer Kunden (Trade & Cash) wie Money Transfers, Corporate Actions, private Equity etc.
- Überwachen und Betreuen der automatischen Transaktions-, Positions- und Stammdatenverarbeitung mit unserer Software Schnittstelle zu verschiedenen internationalen Depotbanken
- Veredeln der Wertschriftenstammdaten sowie Verifizieren und Betreuen der automatischen Kursversorgung
- Durchführen der täglichen und monatlichen Abstimmung der Wertpapiergeschäfte unserer Kunden sowie die Bereinigung erkannter Differenzen
- Erarbeiten von Lösungen, die auf die Kundenwünsche zugeschnitten sind
- Unterstützung der Kunden in der täglichen Verwendung unseres Produktes sowie First und Second Level Support am Telefon oder via Customer Portal

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bankensektor
 - Erfahrungen in den Bereichen Wertschriftenadministration und/oder Settlement
 - Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
 - Sie sind technisch interessiert und haben Ambitionen in der Informatik Sektor zu wechseln.
 - Sie haben gepflegte Umgangsformen im direkten Kundenkontakt via Email oder via Telefon.
 - Sie arbeiten sorgfältig, effizient und zuverlässig. Und, Sie fühlen sich in einem kleinen Team wohl.
 - Sie verfügen über gute Kenntnisse der Programme MS-Word und MS-Excel.
- **Unser Angebot:** Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen
 - Verwendung der neusten Technologien im IT Bereich
 - Motiviertes und kompetentes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte nur Eigenbewerbungen, Personalvermittler werden nicht berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren kompletten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien inkl. Salär Vorstellung) an die unten aufgeführte Adresse oder per Mail jobs@expersoft.com

Expersoft Systems AG

Maja Dittli

HR Sachbearbeiterin

Hinterbergstrasse 20

CH-6312 Steinhausen

Phone +41 41 748 10 10

Fax +41 41 748 10 12

jobs@expersoft.ch

www.expersoft.com